



泰山科技学院

Taishan College of Science and Technology

泰山科技学院 后勤保障应急预案汇编

后勤保障处

二〇二六年七月

目录

泰山科技学院传染病疫情及突发公共卫生事件应急预案 .	- 1 -
泰山科技学院防触电事故应急预案	- 1 -
泰山科技学院防汛应急处置预案	- 22 -
泰山科技学院餐厅食品安全应急处置方案	- 27 -
泰山科技学院生活饮用水污染应急处置预案	- 27 -
泰山科技学院停电停水应急处置预案	- 22 -

泰山科技学院

传染病疫情及突发公共卫生事件应急预案

为了提高我校预防和控制突发公共卫生事件的能力和水平，指导和规范各类公共卫生突发事件的应急处置工作，减轻或者消除突发事件的危害，保障全体师生身心健康和生命安全，维护学校正常的教学秩序和校园稳定，结合我校实际情况，特制定本应急预案。

一、组织领导

学校书记为第一责任人，后勤保障处处长为学校疫情报告人，学校学生工作处辅导员为基层疫情报告人，基层疫情报告人及其他教职员工发现传染病疫情均有义务向学校疫情报告人提供情况。

学校突发疫情处置工作领导小组成员：

组 长：耿献文 李文喜

副组长：武浩然

组 员：各职能部门、各二级学院负责人

办公室设在后勤保障处，陈洪祥兼任办公室主任，值班电话：0538-6369800。

（一）工作组职责

1.普及各类突发公共卫生事件的防治知识，增强广大师生的自我防护意识。

2.完善突发传染疾病事件的信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

3.建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保突发公共卫生事件不在校园内蔓延。

工作组成员根据实际情况，向领导小组组长报告，决定是否启动本预案。

（二）公共卫生突发事件适用类型

1.发生甲类传染病（鼠疫、霍乱）或疑似甲类传染病，卫健委规定按甲类管理的传染病（肺炭疽、传染性非典型肺炎、人感染高致病性禽流感），新传染病以及我国已消灭的传染病。

2.出现传染病疫情暴发，即在本校同一局部区域，短期内突然发生多例传染病病人。

3.出现群体性不明原因疾病。

4.出现集体食物中毒。

5.出现其他严重影响师生健康的事件。

二、预防预警

（一）依法管理、统一领导

严格执行国家有关法律法规，对突发传染疾病事件的预防、疫情报告、控制和救治工作实行依法管理；对于违法行为，依法追究 responsibility。

（二）预防为主、常备不懈

宣传普及突发传染疾病事件防治知识，增强全体师生员工的防护意识和校园公共卫生水平。加强日常监测，发现病例及时采取有效的预防与控制措施，迅速切断传播途径，控制疫情的传播和蔓延。

（三）条块结合、以块为主

突发传染疾病事件的预防与控制工作实行条块结合、以块为主、属地管理，对学校的突发公共卫生事件防治工作负总责。

（四）快速反应、运转高效

建立预警和医疗救治快速反应机制，强化人力、物力、财力储备，增强应急处理能力。按照“四早”要求，保证发现、报告、隔离、治疗等环节紧密衔接，一旦发生突发事件，快速反应，及时准确处置。

三、处置措施

（一）学校疫情报告人的设置

学校书记为第一责任人，后勤保障处处长为学校疫情报告人，学校学生工作处辅导员为基层疫情报告人，基层疫情报告人及其他教职员工发现传染病疫情均有义务向学校疫情报告人提供情况。

（二）负责疫情报告人职责

- 1.负责本单位传染病疫情和疑似传染病疫情等突发公共卫生事件报告工作；
- 2.定期对全校学生的出勤、健康情况进行巡查；

3.负责指导全校学生的晨检工作。

（三）疫情报告内容及时限

1.在同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个学生（5例以上）病患，并有相似症状（如：发热、皮疹、腹泻、呕吐等）或者有共同用餐、饮水时，学生辅导员应当在24小时内上报相关信息。

2.当学校发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即上报相关信息。

3.个别学生出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，学生辅导员应当在24小时内上报相关信息。

4.学校发生群体性不明原因疾病或者其他突发公共卫生事件时，学校疫情报告人应当在24小时内上报相关信息。

5.发生其他突发公共卫生事件时，应当在2小时内向政府卫生行政部门报告。

（四）学校疫情监测报告制度

学校建立学生晨检、因病缺勤病因登记与追查制度的机制。学校的老师发现学生有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人要及时排查，并记录排查情况。

1.晨检由辅导员或班级卫生委员对每个学生进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况，并将晨检结果记录在班级日志上。如发现学生有传染病早期症状（如：发热、皮疹、腹泻、呕吐等）

以及疑似传染病病人时，应当及时告知学校疫情报告人，学校疫情报告人要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现，早报告。

2.辅导员及任课老师应当密切关注学生的出勤情况，对于因病缺勤的同学，应当了解学生的患病情况和可能的病因，如有怀疑，要及时告知学校疫情报告人，学校疫情报告人接到报告后要及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早发现。

（五）报告流程

1.报告学校负责人、区教委、区疾病预防控制中心。根据事件需要，经领导同意后告知各专业辅导员，统一领导突发事件的预防和突发事件发生后的处理。联防联控，协同作战。传染病的暴发、流行时，责任疫情报告人以最快的通讯方式向镇政府、卫生防疫机构、教育主管部门报告疫情。

2.传染病报告的时限方式：发现甲类传染疑似病人时，第一时间向学校报告，6小时之内向上级报告；发现乙类、丙类传染病时必须向学校报告，24小时内向上级报告，以最快的方式先电话报告疾控机构，再书面报告。迅速而准确地掌握疫情及时采取防治措施，切断传染病传播的关键。

（六）处置设施

1.接地段医院传报后，辅导员通知学校领导小组相关人员，立即巡查这位患病学生的院系、专业班级。

2.辅导员立即向家长汇报学生在学习、生活情况。

3.师生做好自我防范和保健，有异常情况及时和学校主管小组联系。

4.学校与区教委、疾控中心等相关单位及时互通情况、共享工作信息，保障突发公共卫生事件处置工作规范有序、高效推进。针对突发传染性疾病，严格遵照《中华人民共和国传染病防治法》相关要求开展处置工作：

（1）规范落实分类隔离管控。第一时间划定校内临时隔离区域，对确诊、疑似病例及密接、次密接等重点风险人员实施单人单间临时隔离，安排专人全天候开展健康监测、生活保障与心理疏导；临时暂停涉疫区域线下聚集活动，严防疫情校内扩散，待疾控部门评估达标后方可解除管控。

（2）从严开展全域消杀处置。在疾控部门专业指导下，对病例途经的教室、宿舍、食堂、卫生间等重点场所及门把手、桌椅、扶梯等高频接触部位开展终末消杀，详细留存消杀台账；消杀后充分密闭通风，经疾控部门专业评估合格再恢复场所使用，同时加密校园日常保洁消杀与通风频次，切断环境传播途径。

（3）全力配合流行病学调查。固定专人对接疾控流调工作组，如实提供师生考勤、门禁、监控、活动台账等资料，精准梳理病例在校活动轨迹与接触人员；组织教职工、涉疫师生及家长配合信息问询、人员摸排，及时传达落实密接判定、人员转运、

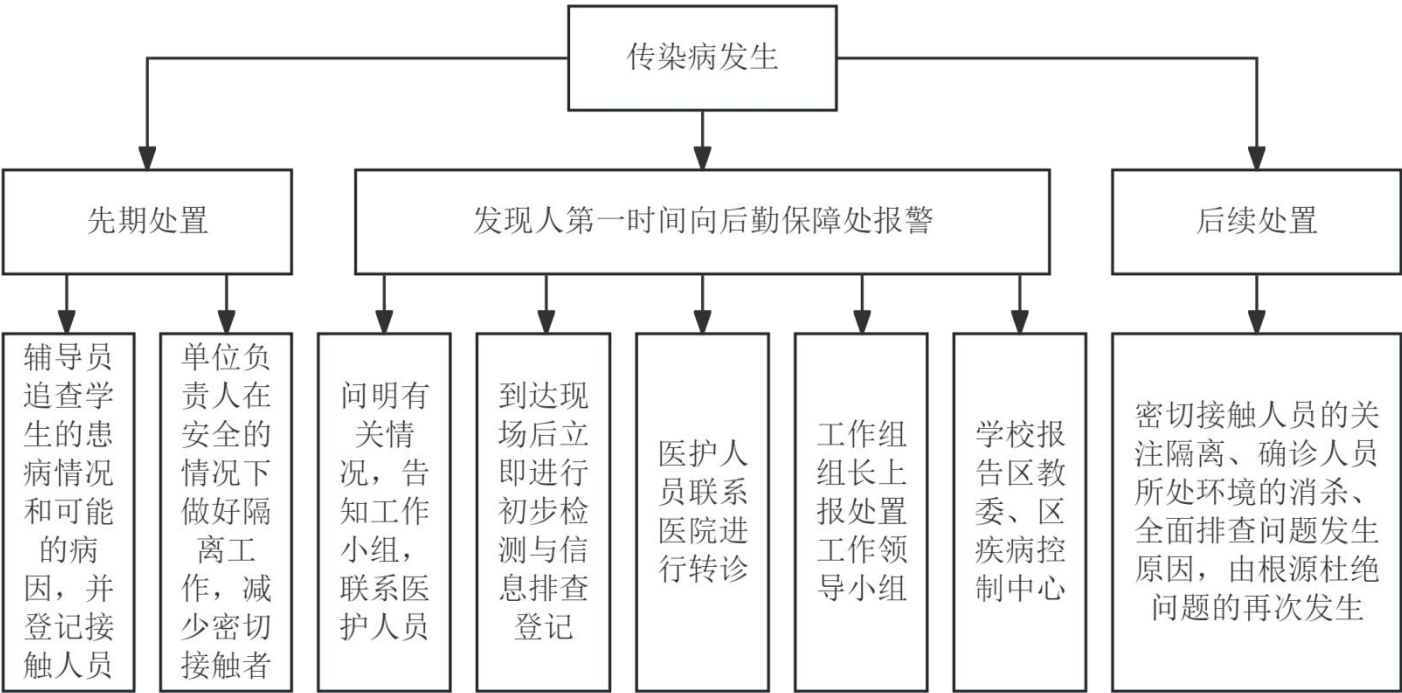
区域临时封控等管控措施，全面服从统一调度指挥，快速查清传播链条，筑牢校园防疫安全防线。

四、信息报告

后勤保障处应根据事故的各种文字、图像信息资料，撰写书面报告，报领导小组。学校办公室根据领导小组的指示，按照规定，及时将有关情况报告省教育厅、岱岳区人民政府、岱岳区疾控中心，及时传达上级有关部门的有关指示。

附件：泰山科技学院突发传染病应急处置流程图

附件



泰山科技学院防触电事故应急预案

为加强学校触电事故应急管理工作，快速有效地组织予以遏制，尽可能降低事故损失，减小危害，坚持“防患于未然”的原则，结合本校师生接触不到高压，针对低压动力电源与照明电源触电事故，特制定本预案。

一、触电事故应急领导小组

组 长：耿献文 李文喜

副组长：武浩然

组 员：各职能部门、各二级学院负责人

办公室下设在后勤保障处，主要职责：负责发生触电事故时，及时启动应急处理预案，对事故应急处理的统一领导、统一指挥，部署协调应急救援工作，协调学校与各级部门及学校内部之间职责范围内的工作，积极配合相关部门对学校触电事故开展的各项调查、处理、救援等工作。

二、应急处理

1.发现触电应迅速采取措施使触电者脱离电源并迅速切断电源。未切断电源前，可用干竹竿、干木棒、木椅（凳）等绝缘器具使触电者脱离电源，不可赤手直接与触电者的身体接触。

2.派专人看护现场，立即拨打 120 急救，并及时通知校医务室人员到现场进行临时急救。

3.通知学校相关部门领导及后勤保障处电工到场处置。

4.疏散围观人员，保证现场空气流通，避免再次发生触电事故。

三、临时急救方法

1.触电者未失去知觉时，应安放在空气流通处安静休息。

2.触电者已失去知觉，但呼吸及脉搏均未停止时，应安放在平坦通风场所，解开衣裤，使其呼吸不受阻碍，同时用毛巾摩擦全身，使之发热。

3.触电者失去知觉呼吸困难，应立即进行人工呼吸，切不可向触电者注射强心剂或泼冷水。

4.若触电者呼吸、心跳均停止，多属于触电假死状态，救护人员需遵循先抢救、后转移的原则，立即实施心肺复苏，持续施救直至医护人员到场确诊死亡后方可停止。

5.人工呼吸用口对口吹气效果较好。急救时，触电者的头部尽量后仰，鼻孔朝天，使舌根不阻塞气流，便于吹气急救。

四、应急保障

1.加强学校用电隐患排查，及时消除触电隐患。

2.保持校内消防车通道畅通，满足触电救援时车辆通行。

3.加强学校电力设施防护建设，及时消除触电隐患。

4.学校经常性开展用电知识宣传教育，广泛宣传安全用电知识，培养师生员工安全用电意识和应对触电事故处理能力。

五、监督管理

1.学校每学年至少开展一次本预案的演练活动，培养和巩固师生员工树立安全用电的意识和触电事故处理能力，及时查找预案存在的问题，不断加以改进和完善。

2.学校经常对应急领导小组成员进行培训，使有关人员了解本预案的内容，熟悉应急职责、应急程序和现场处置措施，提高应对工作能力。

泰山科技学院防汛应急处置预案

为切实做好防汛工作，认真落实学校安全事故防范措施，加强学校重大安全事故应急救援工作，迅速、有序、高效地处理汛期安全事故，确保在第一时间集中全部力量投入抢险救助，尽最大努力减少人员伤亡及财产损失，及时消除事故发生后的连带隐患，最大限度地保障师生和学校设施安全，根据上级有关精神，结合学校实际情况，特制定本预案。

一、组织领导

（一）防汛工作应急领导小组

组 长：耿献文 李文喜

副组长：武浩然

组 员：各职能部门、各二级学院负责人

办公室设在后勤保障处，联系电话为 0538-6369800。

（二）防汛处置专职小组

设立预警组、抢险救援组、安全保卫组、疏导安置组、物资供应组、医疗救护组、舆情监测组等七个专职小组。

1.预警组

负责人：陈洪祥

组 员：后勤保障处

主要职责：做好汛前报警工作，发现险情立即预警报告，通知各应急抢险小组赶赴险情发生现场。

2.抢险救援组

负责人：郑刚

组 员：工勤、安全管理处

主要职责：对险情发生现场情况制定应急救援方案，统一指挥抢险小分队，按照方案迅速组织应急救援。

3.安全保卫组

负责人：薄科武

组 员：安全管理处

主要职责：对险情发生现场及周边地区进行警戒，组织人员有序疏散。对险情发生现场进行保护，维护险情发生区域治安、交通秩序。

4.疏导安置组

负责人：王焱

组 员：学生工作处

主要职责：对险情发生现场进行疏导清点，有序安置滞留人员，同时配合医疗组做好救治伤员及转送工作。

5.物资供应组

负责人：张伟

组 员：资产管理处

主要职责：应急救援物资的供应工作，满足应急救援的需要。

6.医疗救护组

负责人：陈洪祥

组 员：王铭玉、校医务室

主要职责：迅速展开对伤员的急救，必要时应立即与 120 急救中心联系。

7. 舆情监控组

负责人：张雯

组员：品牌营销与新闻中心

主要职责：掌握相关汛情信息及事故发生后的舆情监控工作。

工作组职责：加强领导，强化工作职责，完善各项应急预案的制定和各项措施的落实；充分利用各种渠道进行防汛知识的宣传教育，组织、指导全校防汛知识的普及教育。成立抢险小分队，广泛开展自救和互救训练，不断增强广大师生防汛的意识和基本技能；汛情发生后，要采取一切必要手段，组织各方面力量全面进行防汛减灾工作，把防汛灾害造成的损失降到最低点；调动一切积极因素，迅速恢复教育教学秩序，保证和促进学校安全稳定。

二、预警响应机制

1. 工作组加强与地方气象、水利、国土等有关部门的沟通协调，及时掌握气象、灾情预测信息，未雨绸缪，将防汛、防灾关口前移，为领导决策提供依据。

2. 接到上级防汛通报后，工作组立即进入临战状态，依法发布有关消息和警报，全面组织各项防汛工作。防汛期间（包含暑假期间）坚持 24 小时值班。实行校领导值班制度，各级各类值班人员要坚守岗位，不能离岗、脱岗、代岗。

3.按照所辖区域和责任范围，组织各部门、各单位认真开展防汛安全检查，突出排除隐患为重点，封堵、关闭危险场所，停止各项活动的开展，做好避险看护工作。

4.加强对易燃易爆物品、有毒有害化学品的管理，加强对供电输电等重要设备、场所的防护，保证防汛减灾顺利进行。

5.加强对广大师生的宣传教育，增强对洪涝、台风、雷电等自然灾害的认识，提高防范和紧急避险能力。

6.加强各类值班值勤，保持通信畅通，及时掌握现场情况，全力维护正常教学、工作和生活秩序。

三、防汛重点部位及物资配备

（一）学校防汛重点检查部位

1.校内各种建筑物、构筑物的牢固情况，房屋漏水情况、教学楼积水情况；挡土墙、围挡、栅栏的坚固情况，是否阻碍排水和泄洪。

2.各建筑物、构筑物外挂设施、设备的牢固情况。

3.楼顶、雨棚排水口以及落水管的畅通情况。

4.排水沟渠、管道、涵洞的牢固和畅通情况。

5.各种电源、电气设备、线路的绝缘可靠情况，尤其是临时用电线路可靠性，对不用的临时用电设施及时拆除。

6.学校园林绿化树木、花卉、公共设施、场地、低洼地带是否存在妨碍交通、坍塌、滑坡、积水隐患。

（二）防汛物资储备

按照防汛抗洪工作要求，做好防汛物资准备工作。学校应常年配备沙袋、水泵、临时电源、雨衣、雨鞋、铁镐、铁锹及防汛用照明手电等物资，安排专人保管，保证专项使用。

四、防汛应急响应处置

根据泰安市防汛应急指挥部办公室汛情预警级别，结合可能造成的危害性、紧急程度和发展态势，分为四级：Ⅰ级（特别严重）、Ⅱ级（严重）、Ⅲ级（较重）、Ⅳ级（一般），分别用红色、橙色、黄色、蓝色加以表示预警级别。

（一）Ⅳ级蓝色预警响应

1. 各级各类值班人员坚守岗位，24小时值班，确保通信畅通。
2. 严格落实学校防汛预案，密切关注汛情动态，注意收听、收看有关媒体报道和上级通知，及时掌握预警信息和防汛提示，加强灾害天气的信息传递与整合工作。
3. 各部门、各单位按照所辖区域和责任范围，加强巡查，切实落实防汛各项准备工作。
4. 抢险队伍进入应急准备状态，组织巡检，确保在第一时间完成抢排积水、道路清障、应急抢修等工作。
5. 各有关部门保持信息畅通，及时上报汛情、险情。如遇假期，要启动信息传达机制，将有关信息、通知及时传达。

（二）Ⅲ级黄色预警响应

1.各级各类值班人员坚守岗位,24小时值班,确保通信畅通。及时督促、检查各项防汛相关工作准备到位,根据强降雨发生区域、重点防汛部位及降雨趋势,询问实时汛情、险情和灾情。

2.各部门、各单位按照所辖区域和责任范围加强对挡土墙、围挡、栅栏等巡查;加固户外装置,拆除不安全装置,切断危险的室外电源;通知有关人员做好避险准备,提醒师生尽可能减少外出。

3.物业值班人员检查学校校舍门窗关闭情况,工勤值班人员检查学校用电安全情况,发现异常,及时处理,消除隐患。

4.抢险队伍进入应急准备状态,组织巡检,确保在第一时间完成抢排积水、道路清障、应急抢修等工作。

5.各有关部门保持信息畅通,及时上报汛情、险情。如遇假期,要启动信息传达机制,将有关信息、通知及时传达。

(三) II级橙色预警响应

1.各级各类值班人员坚守岗位,24小时值班,确保通信畅通。校领导、各有关部门和工作人员全部上岗到位,统一指挥,部署防汛工作。

2.工作组要利用学校广播、宣传橱窗、手机短信、微信等形式提醒师生员工尽可能不要外出,防止高空坠物伤人等事项;学校停止一切户外活动和室内大型集会。

3.启动应急排水系统,临时水泵全部布置在重点积水和低洼地带,一旦超过警戒线,立即启动水泵,降低或保持校内河道水

位，重点落实教学楼和学生生活场所、校内易积水区域、地下空间等关键部位的防积水和紧急排水措施。

4.对地势较低容易进水的场所堆放沙袋，打开周围排水井盖，铺设雨水篦子，保证排水畅通，并将重要物资转移至安全地方。

5.抢险队伍进入应急准备状态，加大安全巡查力度，重点巡查配电室、信息机房、2#、3#完满楼、教学楼、学生宿舍、校内临时用电线路、绿化带等部位防水、防漏电等工作。

6.校内建筑工地按照主管部门的规定和要求停止施工，并落实相关安全措施，尤其是对塔吊、脚手架等建设设施进行加固或拆除；校内工地临房、危棚简屋等处人员按预案撤离转移至指定安全地带。

（四）I 级红色预警响应

1.工作组全体成员到位，按照分工在确保安全的前提下，巡视检查学校各区域受灾情况。

2.严格落实市教委防汛应急指挥部、市防汛应急指挥部的统一部署，组织好各方面力量做好学校内防汛工作。

3.对受灾严重地方，如学生宿舍、教学楼、各公共场所以及学校重大设施、设备等立即切断电源；发现有受伤人员及时送往医院救治。

4.灾后认真检查受灾情况，在确保安全的前提下进行排涝救灾，检修水、电、气等各类管线，尽快恢复供电、供水等，扶正倾倒的树木，排除路面积水，清理杂物，尽快恢复道路畅通等学

校正常秩序。统计灾害对学校造成的损失，并立即着手进行相关卫生、安全等工作，防止次生灾害发生，及时向上级主管部门通报。

五、灾后稳定工作

1.每次大雨过后，都要认真开展一次检查，主要检查校舍、临时设施、挡土墙安全情况、建筑物周围积水情况、排水沟渠、屋面排水下水口及落水管的畅通情况。发现受损严重的校舍，要果断采取措施，坚决予以拆除或封闭；对排水不畅要及时清理；地面积水严重的要根据现场情况拿出整改方案并督促落实。

2.及时做好善后工作，对受损的房屋、设施、设备进行维修、重建，对过水后的校舍、设施进行防疫消毒，防止传染病发生。

3.工作组要针对防汛工作的各个方面和环节进行定性和定量的总结分析和评估，积累经验，查找问题，从防汛工作的各个方面特别是薄弱环节提出改进措施，完善防汛应急预案，并按规定将工作总结上报有关部门。

六、宣传教育、培训和演练

1.积极参加关于应对防汛突发公共事件的宣传教育和培训。

2.根据市教委防汛应急指挥部的部署开展防汛突发公共事件应急演练、演练。

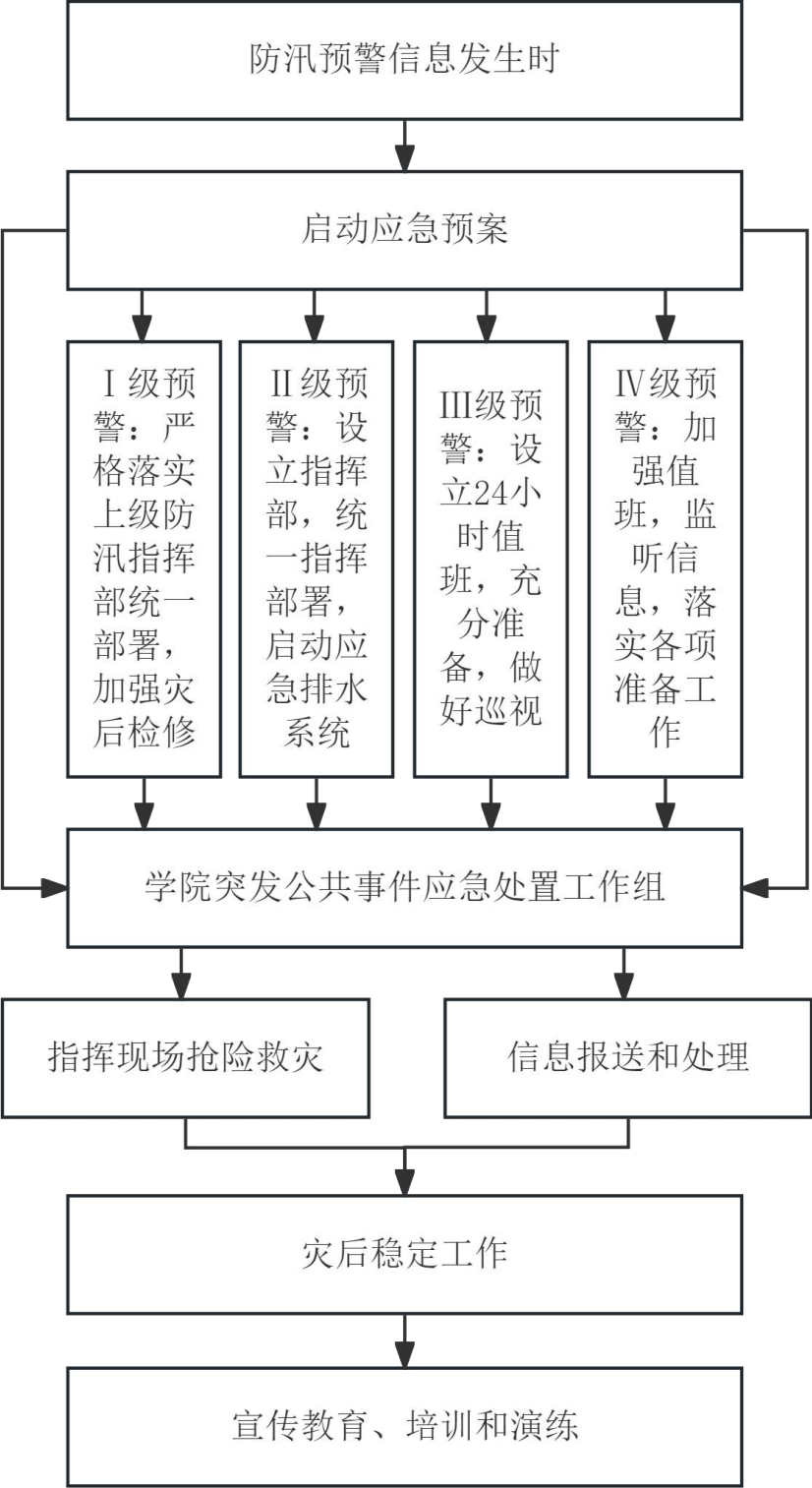
3.加强对学校师生防汛知识的宣传教育，组织开展师生员工应急避险演练，增强师生应急基本知识、提高应急技能，增强师生员工安全防范意识和自我保护能力。

七、信息报送和处理

汛情实行归口管理，逐级上报制度。后勤保障处应将图像资料、书面材料报学校领导小组，并按照规定，及时将有关情况报告上级主管部门，及时传达上级有关部门的有关最新指示。

附件：泰山科技学院防汛应急处置流程图

附件



泰山科技学院餐厅食品安全应急处置方案

食品安全事件是指中毒、食源性疾病等源于食品，对人体健康有害或者可能有危害的事件。

餐厅食品安全是学校安全工作的重要组成部分，良好的学习生活环境是青少年健康成长的重要条件，而保障学校的餐厅食品安全则是其中的基础。为了保障广大师生的身体健康，以保证正常的教育教学秩序，需高度重视食品安全管理工作，特制定本方案。

一、食品安全应急处置领导小组

组 长：耿献文 李文喜

副组长：武浩然

组 员：各职能部门、各二级学院负责人

办公室设在后勤保障处，陈洪祥兼任办公室主任，值班电话：0538-6369800。

二、工作原则

1.全程预防、全程控制：本预案所称食品安全突发事件，是指在学校餐厅餐饮等环节中发生食源性疾患以及集体用餐导致的学校师生食物中毒事件。造成以上食品安全事故时启动应急预案。

2.明确职责、落实责任：按照“统一领导、副组长具体负责、各成员协调配合”的食品安全工作机制，实行分级管理、分级响应，落实各自职责。

3.科学决策、群防群控：建立组织，实行科学民主决策，依法规范前期应急救援工作，确保应急预案的科学性、权威性和可操作性。要加强餐厅日常监测、坚持群防群控，及时分析、评估和预警。对可能引发的食品安全事故，做到早发现、早报告、早控制。

4.及时反应、快速行动：对所发生的食品安全事故要做出快速反应，及时启动应急预案，严格控制事故发展和事态蔓延，有效开展应急救援工作，认真做好食品安全事故的救治、处理及整改工作。

三、事故分级

突发事件按其危害程度和影响范围，分为三级：

一级，重大食物中毒事件。为本校发生的一次中毒 30 人以上并出现死亡病例的，或不足 30 人，出现 1 例及以上死亡病例的食物中毒事件。

二级，较大事件。为本校发生的一次中毒 20 人及以上，未出现死亡病例的事件，或不足 20 人，出现死亡病例的事件。

三级，一般事件，为本校一次中毒 10 人以下，未出现死亡病例的事件。

四、应急措施

出现食品安全事件时，由食品安全事件应急处置工作领导小组统一指挥应急处置工作。

1.救援措施。一旦发生事故，应当机立断，以人为本采取果断措施，安排负责人各就各位采取救助措施。根据人员中毒情况及时与当地卫生医疗机构取得联系、送医院救治。同时要摸清情况，如果是群体发病的还应彻底排查发病人员，并建立动态名册，防止遗漏。

2.及时报告。食品卫生安全事故发生后必须及时向学校属地市场监管部门进行汇报。

3.信息公开。发生较为严重的食品安全事故时，向师生如实说明发病情况，不盲目猜测。做好师生的安抚工作，防止过激行为发生，耐心解答师生提出的问题，尽力为师生做好服务工作。

4.病源保护。发生事故后，应立即封存食物样品，保护好现场，以便有关部门现场进行调查、核实、取证、采样。（杨小燕负责）

5.人员调度。事故应急处理人员由食品安全应急领导小组组长统一调度，必要时可向学校领导请示抽调其他人员进行支援。所有人员要听从指挥，确保到位，落实职责。

要保障广大师生及家长在事故发生和处理过程中的知情权，并根据情况定时向上级部门汇报，不瞒报、不谎报，对一些谣传要及时澄清，避免不必要的误解。

食品安全事故善后处置工作结束后，事故应急小组总结分析应急救援经验教训，提出改进应急救援工作建议，完成应急救援总结报告，报送上级和食品安全部门。

五、工作要求

学校要严把采购质量关，食品加工过程要坚持烧熟煮透的原则，坚持以预防事件发生为主。

1.要建立餐厅从业人员体质健康管理制，每年组织从业人员进行体检，建立健康状况档案。教育餐厅从业人员应养成良好的个人卫生习惯。

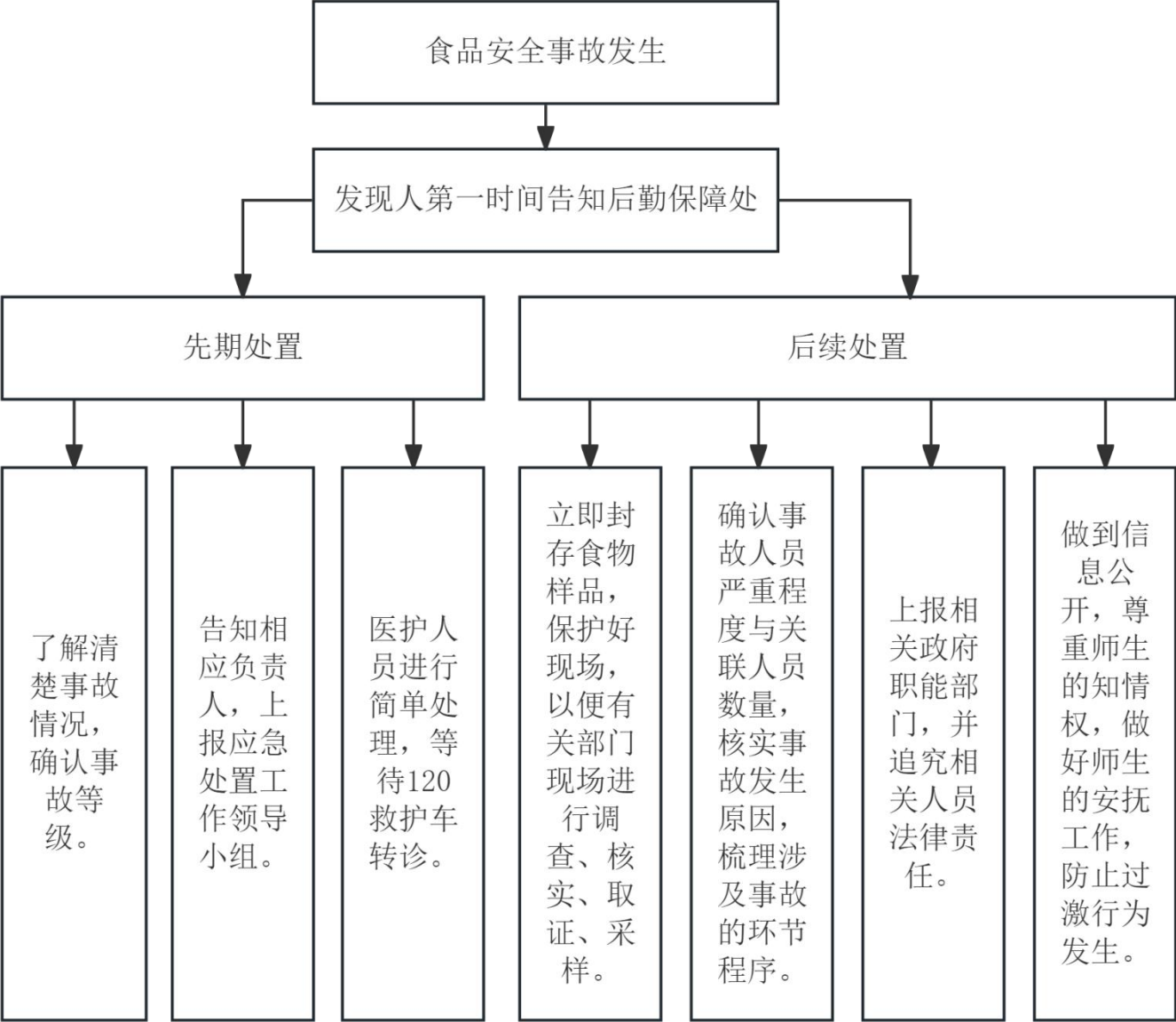
2.餐厅原材料要求专人管理，专岗把关，专库存放，要建档立卡。严把食物采购关，要认真落实加工管理程序，坚持饭菜留样制度。禁止加工变质发霉食品、四季豆、野生菌和凉拌菜。要加强对饮用水的管理，坚决杜绝食物中毒事件的发生。

3.要保持餐厅卫生。各种炊具、用具、桌、柜、地面等要时时清扫，做到干净整洁，无蝇蚊、蟑螂等。学生餐具要按要求每餐消毒。

4.应对全体餐厅从业人员加强食品安全知识的教育，不断增强餐厅从业人员的安全意识和责任意识，最大限度地减少学校食品安全事故造成的危害，保障广大师生身体健康和生命安全。

附件：泰山科技学院食品卫生安全应急处置流程图

附件



泰山科技学院

生活饮用水污染应急处置预案

为加强学校生活饮用水卫生安全工作，不断提升学校公共卫生工作的水平，进一步保障广大师生员工的身体健康和生命安全，提高学校应对饮水污染突发事件的处置能力，结合学院实际情况，特制定本预案。

一、生活饮用水污染应急处置领导小组

组 长：耿献文 李文喜

副组长：武浩然

组 员：各职能部门、各二级学院负责人

办公室设在后勤保障处，主要职责：负责发生生活饮用水污染、中毒事故时，及时启动应急处理预案，对事故应急处理的统一领导、统一指挥，部署协调应急救援工作，协调学校与各级部门及学校内部之间职责范围内的工作，积极配合相关部门对学校生活饮用水污染事故开展的各项调查、处理、救援等工作。

二、生活饮用水日常管理

1. 学校生活饮用水水源均取自泰安水控发展有限公司统一送至学校，经无负压供水设备二次加压后送至教学楼、宿舍楼及其他用水点。学校饮用水经直饮水机反渗透水处理和超滤过滤方式处理加热后直接饮用。此水源经泰安市岱岳区疾病预防控制中心水源水质检测合格后，方可作为供水水源。

2. 从源头抓起，对泰安水控发展有限公司提供的生活饮用水水源水质检测报告、无负压供水设备和直饮水设备资质、饮用水卫生安全产品卫生许可批件进行备案存档。

3. 加强学校与岱岳区、山口镇卫生和市场监管部门联动、协调和沟通，积极配合有关部门开展学校生活饮用水安全监督检查。

4. 学校定期组织学生进行用水安全宣传教育，引导学生使用符合卫生及食用标准的容器盛水，做到不饮用生水、不饮用水源不明的水、不与他人共用容器饮水，并定期清洁容器，使学生养成良好的饮水卫生习惯。

5. 学校每学期对生活饮用水进行水质检测，同时要求泰安水控发展有限公司定期提供水质检测报告，定期提供清洁消毒和清洗更换滤网相关记录。

6. 直饮水机由专人管理，定期进行保养更换滤芯，因学校的净水系统经检测合格后可以直接饮用，所以，学生自带暖壶、饮水杯等容器，自行到各楼层直饮水机处打水饮用。

7. 直饮水机管理人员负责每日对纯净水质进行监测，通过目测、鼻嗅的简单手段，监测学校水质是否有变化。

8. 根据学校《水电管理办法》，定期对学校的供水设施、设备进行检查、维修保养，确保管道畅通。

三、应急处理

1. 生活饮用水污染事故发生后，工作组应紧急组织有关人员，立即赶赴现场，立刻切断污染水源，禁止师生饮用，并及时供给

清洁卫生水，以保证师生生活用水。并配合防疫站、行政部门迅速开展现场调查，查找污染原因及污染物，了解污染物的种类、性状、毒性及污染程度，掌握供水范围及接触人群身体健康危害程度等，分析污染的扩散趋势，并据此提出科学、行之有效的紧急控制和消除污染措施。

2. 工作组组长应依法立即、如实向卫生行政部门、教育行政部门报告水污染事故状况，副组长立即组织其他成员配合卫生监督部门开展有关调查（组织有关人员对学生饮用水封样，并送检疫部门检测），配合疾病预防控制部门开展水质监测，不得以任何理由拒绝；在卫生监督部门的指导下，制定限期治理方案，针对水污染环节和污染原因采取相应的控制措施，控制事态进一步的蔓延和扩大，严防水污染事故再次发生。

3. 积极配合疾病预防控制部门制定水质监测方案，科学采集水样和检测，快速找出主要污染物，并进行动态水质监测，及时掌握水质污染程度、污染趋势、水质动态变化规律，为进一步确定污染物、污染治理、恢复供水提供科学依据。

4. 当出现生活饮用水受到严重污染、威胁供水卫生安全等紧急情况时，应立即停止供水，在保证水质卫生安全质量的前提下采取其他临时性供水途径，以保证师生正常生活饮用水需求，避免和减少水污染对师生身体健康造成的危害。

5. 当生活饮用水污染事故得以控制，污染原因消除后，在恢复供水前，必须重新进行生活饮用水水源水质检测，达到国家卫生标准后方可供水，并公告全校教工，及时解除控制。

6. 工作组配合卫生行政部门及时完成调查、控制、处理，并形成书面材料（内容包括事故经过、现场调查检测结果、事故原因分析、事故处理经过、效果、存在问题及建议等），按时逐级上报。

7. 对病人的处置：（1）停止饮用相关饮用水；组织有关人员对学生饮用水封样。（2）采集病人排泄物和已饮用过的水标本，并送检疫部门检测。（3）及时将病人第一时间送医院进行急救治疗，对症治疗和特殊治疗；同时通知家长，如实向学生家长阐述事故经过，并认真做好学生家长的安抚工作，争取家长的配合。

8. 对可疑饮用水的紧急处置：（1）保护现场，封存有污染的饮用水；（2）追回已流出、储存、分发的饮用水；（3）在疾控中心专家的指导下，对有毒饮用水进行无害化处理。

9. 对中毒现场紧急处置：对接触过污染饮用水的容器进行彻底清洗和有效消毒。

10. 辅导员协同医务室要做好专项登记工作，包括：饮水污染情况、班级、人数；因饮水而得病的学生姓名、发病日期、主要症状、处理情况等，并积极协助卫生监督部门、疾控中心等部门做好调查工作，在卫生监督等部门的指导下做好相关工作。

11. 任何个人不得隐瞒、缓报、谎报生活饮用水污染事故；任何个人有权向有关部门举报生活饮用水污染事故隐患。

四、信息报告

后勤保障处应根据事故的各种文字、图像信息资料，撰写书面报告，报学校领导小组。学校办公室应根据工作组和领导小组的指示，按照规定，及时将有关情况报告省教育厅、卫生行政部门、岱岳区人民政府，及时传达上级有关部门的有关指示。

五、善后处理

1. 成立善后处理工作小组，安排行政和教师对受害人员家属进行慰问安抚。

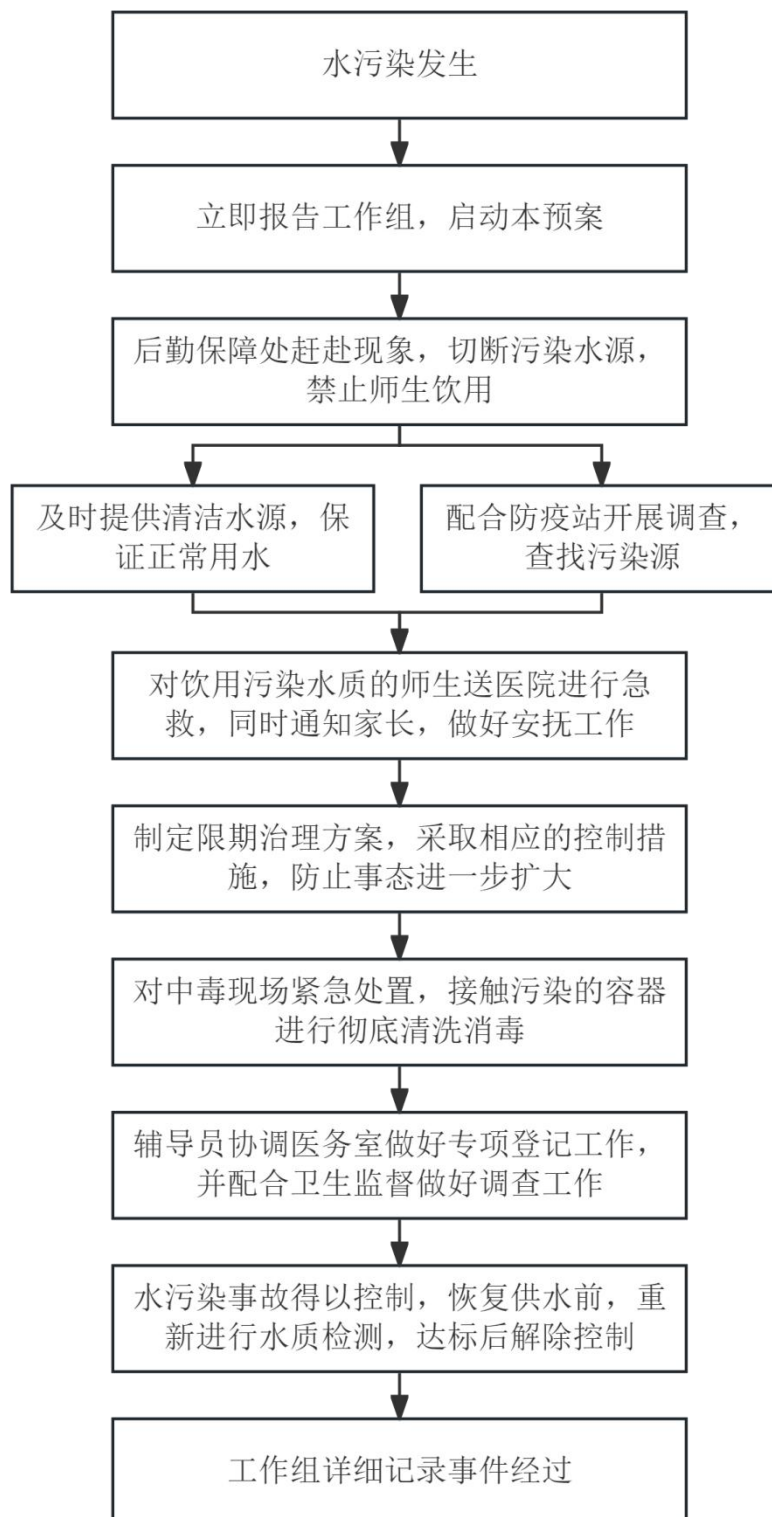
2. 工作组协调各方面关系，协助相关部门查找污染原因，积极配合专业部门人士消除污染，尽早恢复学校正常用水。

六、责任追究

在师生饮水突发污染事故和水源性传染病事故发生、报告和处理过程中，有关部门和相关人员未按规定履行职责、违反操作规程、瞒报或玩忽职守者，学校将予以严肃处理，情节严重的，要依法追究相应的法律责任。

附件：泰山科技学院生活饮用水污染应急处置流程图

附件



泰山科技学院

停电停水应急处置预案

为确保学校正常的教学和生活秩序，保证出现突发停电停水事件或临时停电停水能够得到及时妥善地处理，按照学院、部门分级负责，各司其职的原则，及时控制局面，努力将事故危害降到最低程度，结合学校实际情况，特制定本预案。

一、停电停水应急领导小组

组 长：耿献文 李文喜

副组长：武浩然

组 员：各职能部门、各二级学院负责人

办公室下设在后勤保障处，主要职责：负责停电停水应急处置预案的制定、修改和应急准备工作的组织和检查；负责现场组织、协调应急处置；负责向上级领导和相关部门报告。

二、两种情况下的停电停水处理方法及首要措施

（一）接到停电停水通知的情况

在接到停电停水通知的情况下，后勤保障处应事先将停电停水线路、区域、时间以及安全防范要求等情况通过校园平台、企业微信等方式通知师生员工、学校各部门（特别是食堂及学生公寓）。

（二）在没有接到任何通知，突然发生停电停水的情况

无通知的突发停电停水的情况下，立即拨打电力局电话（8611707）和自来水公司电话（8613077），确认是内部故障

还是外部故障导致的停电停水。若系内部故障停电停水，应立即查找原因采取措施，组织施工人员及时抢修，防止事态扩大；若系外部故障停电停水，一方面要做好宣传防止突然来电来水引发事故，另一方面联系电力局和自来水公司查询停电停水情况，掌握恢复供电供水时间，并将了解的情况通知相关部门。

三、停电停水应急预案

（一）停电应急预案

根据造成停电的原因分为计划停电、外部突发性停电、内部突发性停电三种情况：

1.计划停电按以下预案执行

（1）停电后，立即拉下负荷开关、低压总开关，防止来电后可能造成的设备损坏。

（2）如停电时间较短（20分钟以内），应等待电力局正常送电后闭合低压总开关、负荷开关。

（3）如停电时间过长应立即启用备用柴油发电机组，自动切换至配电室，保证食堂等重要部门及夜间路灯等公用设施供电。

（4）实时关注发电机组的运行情况，保证燃料充足，做好运行记录。

（5）恢复正常供电后，发电机组停止发电，拉下发电机组总闸开关，拆除负极线。

2.外部突发性停电按以下预案执行

（1）停电后，立即拉下负荷开关、低压总开关，防止来电后可能造成的设备损坏。

（2）联系电力局查询停电原因，确认是外部故障停电还是内部故障停电。了解何时恢复供电，并将了解的情况通知相关部门，并通过校园平台、企业微信等方式通知师生员工、学校各部门（特别是食堂及学生公寓）。

（3）如停电时间较短（20 分钟以内），应等待电力局抢修送电后闭合低压总开关、负荷开关。

（4）如停电时间过长应立即启用备用柴油发电机组，自动切换至配电室，保证食堂等重要部门及夜间路灯等公用设施供电。

（5）实时关注发电机组的运行情况，保证燃料充足，做好运行记录。

（6）恢复正常供电后，发电机组停止发电，拉下发电机组总闸开关，拆除负极线。

3.内部突发性停电按以下预案执行

（1）停电后，立即拉下负荷开关、低压总开关，防止来电后可能造成的设备损坏。

（2）联系电力局查询停电原因，确认是外部故障停电还是内部故障停电。立即组织维修人员排查原因并迅速开展抢修工

作，并通过校园平台、企业微信等方式通知师生员工、学校各部门（特别是食堂及学生公寓）。

（3）根据排查原因，如属高压线路故障，立即联系电力局进行抢修，尽快恢复用电。如属低压线路故障，应快速查明原因组织内部人员进行抢修。同时启用备用柴油发电机组，自动切换至配电室，保证食堂等重要部门及夜间路灯等公用设施供电。

（4）实时关注发电机组的运行情况，保证燃料充足，做好运行记录。

（5）恢复正常供电后，发电机组停止发电，拉下发电机组总闸开关，拆除负极线。

（二）停水应急预案

根据造成停水的原因分为计划停水、外部突发性停水、内部突发性停水三种情况：

1.计划停水按以下预案执行

（1）接到停水通知后，立即通过校园平台、企业微信等方式通知师生员工、学校各部门（特别是食堂及学生公寓），提前做好水源储备，保证食堂、宿舍生活用水。

（2）食堂提前储备一定量的桶装水，保障食堂饮食用水满足就餐需要。

（3）提前通知超市储备充足的纯净水，保障师生安全饮水需求。

2.外部突发性停水按以下预案执行

(1) 联系自来水公司查询停水原因，确认是外部故障停水还是内部故障停水。了解何时恢复供水，并将了解的情况通知相关部门，并通过校园平台、企业微信等方式通知师生员工、学校各部门（特别是食堂及超市）。

(2) 食堂启用储备桶装水，同时根据停水时长不间断进行水源补给。

(3) 超市根据师生需求，做好纯净水供给及储备。

3.内部突发性停水按以下预案执行

(1) 联系自来水公司查询停水原因，确认是外部故障停水还是内部故障停水。立即组织维修人员排查原因并迅速开展抢修工作，并通过校园平台、企业微信等方式通知师生员工、学校各部门（特别是食堂及超市）。

(2) 根据排查原因，如水泵问题，维修人员立即关闭水泵电源，启用备用水泵，查明原因进行抢修；如院内管道爆裂问题，维修人员应立即关闭分闸，进行抢修；如水泵房因雨水或管道故障引起的倒灌应立即停止供电，关闭阀门堵漏排水。

(3) 食堂启用储备桶装水，同时根据停水时长不间断进行水源补给。

(4) 超市根据师生需求，做好纯净水供给及储备。

四、做好防范，加强巡查检修，防患于未然

1.后勤保障处要定期对学校的配电房、泵房供电供水设施设备及线路进行检查，确保安全用电用水。

2.做好值班巡查记录，发现异常情况及时上报领导并进行处理。

3.做好老师和学生安全用电，合理用水宣传工作。

五、信息报告

后勤保障处根据停电停水的原因、线路、区域、停止/恢复供电供水时间以及安全防范要求等情况上报学校领导小组。学校办公室应根据工作组和领导小组的指示，按照规定，及时传达上级有关部门的指示，后勤保障处根据指示采取措施尽快恢复水电供应。

六、应急电话

应急办公室值班电话：6369800

应急联系人 24 小时电话：郑刚 13792121532、周长江
19153803633、张圣新 13105387767

附件：泰山科技学院停电停水应急处置流程图

附件

